

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД  
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА - НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ И ОДРЖАВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ  
СОФТВЕРА "NexTBIZ", СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОГ СОФТВЕРА ЗА УПРАВЉАЊЕ  
ФИНАНСИЈАМА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК, БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020**

Београд, јул 2020. године

На основу чл. 36. ст. 1. тачка 2. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124 од 29. децембра 2012, бр. 14 од 4. фебруара 2015 и бр. 68 од 4. августа 2015. године), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3174/2020 од 12.6.2020. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број: 404-54/2020-1 од 25.6.2020.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 06 број: 404-54/2020-2 од 25.6.2020.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку, без објављивања позива за подношење понуда, за јавну набавку добра - Набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NextBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника (јавна набавка број 1/2020)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34

УКУПАН БРОЈ СТРАНИЦА: 34

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Републички геодетски завод  
Адреса: 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39  
Интернет страница: [www.rgz.gov.rs](http://www.rgz.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **преговарачком поступку, без објављивања позива за подношење понуда**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2020 је **набавка добра - Набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника.**

### 4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке, без обрачунатог ПДВ-а, износи **4.850.000,00 динара** (и словима: четири милиона осам стотина педесет хиљада динара и 00/100).

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

### 7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

### 8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ненад Панић, мастер права, Одељење за јавне набавке  
Е - mail адреса: [javnenabavke@rgz.gov.rs](mailto:javnenabavke@rgz.gov.rs).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр 1/2020 је набавка добра - Набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника.

Назив и ознака из општег речника набавки: Програмски пакети и информациони системи - 48000000.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Набавка добра - набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника.

Предметна набавка обухвата: набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника; са модулима за финансијско материјално књиговодство, са финансијском оперативом, обрачуном зарада и накнада, обрачуном прихода, трезорско пословање, електронски платни промет, обрачун камата, вођење помоћне евиденције основних средстава и додатним модулом за вођење пројектног финансирања, евидентирање и извештавање у складу са захтевима Светске Банке.

**Спецификација предмета јавне набавке:**

1. Лиценца за коришћење NexTBIZ софтвера;
2. Брза интервенција и отклањање узрока грешке у NexTBIZ софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 48 сати од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса;
3. Перманентно праћење позитивних прописа из области финансија и рачуноводства и у складу са тиме а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма;
4. Уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција NexTBIZ софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера;
5. Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке инжењерима Републичког геодетског завода на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија NexTBIZ софтвера;
6. Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **1) Технички капацитет**

Сматра се понуђач располаже довољним техничким капацитом, уколико поседује техничку опремљеност, потребну за извршење предметне јавне набавке.

#### **2) Кадровски капацитет**

Сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, уколико има минимум 2 лица (техничко особље и друга лица) која раде за понуђача, која ће бити ангажована у реализацији предметне набавке добара односно одговорна за извршење уговорене обавезе и лица која ће бити одговорна за контролу квалитета (минимум 2 лица која поседују одговарајуће знање и искуство неопходно за реализацију предметног добра).

#### **3) Финансијски и пословни капацитет**

Сматра се да понуђач располаже довољним финансијским и пословним капацитетом уколико му је укупан обртни капитал у три обрачунске године (**2017, 2018. и 2019.** години) није мањи од **5.000.000,00** динара, без обрачунатог ПДВ-а, и да није био у непрекидној блокади дужи од **30** дана у периоду од **1.1.2019.** године до **31.12.2019.** године.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Физичка лица као понуђачи не достављају овај доказ.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **1) Технички капацитет**

Потребно је доставити Изјаву о техничкој опремљености, потребној за извршење предметне јавне набавке.

Изјаву сачинити на меморандуму, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица Понуђача.

## **2) Кадровски капацитет**

Потребно је доставити изјаву о кључном техничком особљу и другим лицима која раде за понуђача, која ће бити ангажована у реализацији предметне набавке добра односно одговорна за извршење уговорене обавезе и лица која ће бити одговорна за контролу квалитета (минимум 2 лица која поседују одговарајуће знање и искуство неопходно за реализацију предметног добра). У Изјави обавезно навести степен стручне спреме горе наведених лица.

Изјаву сачинити на меморандуму, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица понуђача.

## **3) Финансијски и пословни капацитет**

**Финансијски капацитет:** Извештај о бонитету БОН-ЈН издат од Агенције за привредне регистре са мишљењем овлашћеног ревизора уколико има законску обавезу да га прибави.

**Пословни капацитет:** Потврда о ликвидности издата од стране НБС.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђач мора испунити сам.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, у писарници Наручиоца, канцеларија М002, приземље са знаком: "**Понуда за јавну набавку добра - Набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника (јавна набавка број 1/2020 – НЕ ОТВАРАТИ)**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **9. јула 2020. године, до 12,00 часова.**

#### Време и место отварања понуда:

**Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 9. јула 2020. године, у 12,30 часова, на првом спрату, канцеларија број 126.**

По спроведеном поступку отварања понуда, истог дана, спровешће се **поступак преговарања у три круга**, о чему ће бити сачињен посебан записник. Предмет преговарања биће **понуђена цена**. Поступак отварања понуде и поступак преговарања су јавни. Јавност подразумева присуство представника понуђача који је поднео понуду, а који пре почетка поступка, мора предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуде и овлашћење да може вршити преговарање, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Отварање понуда је јавно у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава и подноси на обрасцу из конкурсне документације. Понуде које нису сачињене на обрасцима из конкурсне документације и не садрже све тражене елементе неће бити узете у разматрање.

#### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце даје у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце даје у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити*

потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде;
- Образац техничке спецификације из поглавља: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл;
- Модел Уговора;
- Образац структуре цене;
- Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Доказе из дела IV конкурсне документације.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39, са знаком:

**"Измена понуде за јавну набавку добра - Набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника (јавна набавка број 1/2020)- НЕ ОТВАРАТИ" или**

**"Допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника (јавна набавка број 1/2020) - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**"Опозив понуде за јавну набавку добра - Набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника (јавна набавка број 1/2020) - НЕ ОТВАРАТИ" или**

**"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника (јавна набавка број 1/2020) - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара, односно услуга одржавања финансијског софтвера.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **Начин фактурисања услуга:**

За функције у NexTBIZ софтверу, наведене у обрасцу понуде под редним бројевима 1, 2, 3, 4, 5 и 6 фактура се испоставља до 5-ог у наредном месецу за претходни месец и у прилогу обавезно треба да садржи **Извештај** понуђача о интервенцијама у току месеца (уколико их је било). Уколико није било интервенција у извештају то треба нагласити. Извршене услуге би требало фактурисати на основу писмене пријаве проблема у коришћењу NexTBIZ софтвера. Пријава мора бити читко попуњена са наведеним редоследом операција које су извршене пре манифестације проблема, потписана од стране лица овлашћеног за праћење уговора и прослеђена понуђачу. Након отклањања проблема у коришћењу NexTBIZ софтвера потребно је у радном налогу навести датум и време извршења услуге и приложити га уз рачун за месец за који се фактурише одржавање.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испорукe добара, извршења услуге, извођења радова)**

**Рок и динамика извршења услуга:** зависи од потреба Републичког геодетског завода. Брза интервенција и отклањање застоја кроз пружање техничке подршке у року који не може бити дужи од 48 сати.

### **9.3. Захтев у погледу места извршења услуге:**

**Место извршења услуга:** је на лицу места одређеног од стране Републичког геодетског завода за све функције у NexTBIZ софтверу, осим у случају пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично.

### **9.4. Захтев у погледу обавезних услова**

**Обавезни услови:** Непосредно пре сваке интервенције на систему која захтева обуставу рада корисника, извршилац услуга је у обавези да такве интервенције благовремено најави стручној служби Републичког геодетског завода надлежној за одржавање апликативних софтвера.

### **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.6. Рекламација**

Рекламација се може уложити за испоручена добра и за извршену услугу одржавања.

Дужина рока за рекламацију је време у коме Наручилац-Купац може уложити рекламацију за испоручена добра и за извршену услугу одржавања, а изабрани Понуђач-Продавац уочене пропусте мора да отклони о свом трошку.

Рок за рекламацију не може бити краћи од **3 (три)** дана од дана испоруке добара, односно од дана извршене сваке појединачне услуге у оквиру услуге одржавања.

### **9.7. Уговорна казна**

У случају да Продавац својом кривицом не изврши испоруку предметних добара, услугу одржавања, у уговореном року, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет

промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца.

### **9.8. Гарантни рок**

Понуђач даје произвођачку гаранцију на испоручена добра.

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од дужине рока који даје произвођач добара, рачунајући од момента испоруке и стављања у функцију предметних лиценци.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене у Обрасцу понуде исказати у динарима.

Цена је фиксна у динарима, до окончања уговора, осим у случају промене индекса потрошачких цена за више од 5% у односу на базни месец, а према званично објављеном кретању индекса потрошачких цена. За базни месец узима се месец април 2018. године.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Продавац ће доставити меницу за добро извршење посла приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Купац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009 и 31/2011).

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail [javnenabavke@rgz.gov.rs](mailto:javnenabavke@rgz.gov.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/2020 – Набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника**".

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштити животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - "**Најнижа понуђена цена**".

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

**18. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

По спроведеном поступку отварања понуда, истог дана, спровешће се **поступак преговарања у три круга**, о чему ће бити сачињен посебан записник. Предмет преговарања биће **понуђена цена**. Поступак отварања понуде и поступак преговарања су јавни. Јавност подразумева присуство представника понуђача који је поднео понуду, а који пре почетка поступка, мора предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуде и овлашћење да може вршити преговарање, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

**НАПОМЕНА:** Обавезно понети печат у непосредном преговарању, са три круга.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три



дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**а) Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од **60.000,00** динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив Наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**б) Налог за уплату**, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а**).

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави Понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара, без ПДВ-а.

## **24. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра -  
Набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог  
софтвера за управљање финансијама буџетских корисника (јавна набавка број 1/2020)

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Врста правног лица (заокружити):	1) микро; 2) мало; 3) средње; 4) велико;

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка добра - Набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника (јавна набавка број 1/2020)

1. Лиценца за коришћење NexTBIZ софтвера;
2. Брза интервенција и отклањање узрока грешке у NexTBIZ софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 48 сати од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса;
3. Перманентно праћење позитивних прописа из области финансија и рачуноводства и у складу са тиме а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма;
4. Уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција NexTBIZ софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера;
5. Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке инжењерима Републичког геодетског завода на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија NexTBIZ софтвера;
6. Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања.

**Вредност добра за ставку 1, без ПДВ-а, на месечном нивоу:**

\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а;

ПДВ, на месечном нивоу: \_\_\_\_\_ динара

**Вредност добра за ставке 2, 3, 4, 5, и 6, без ПДВ-а, на месечном нивоу:**

\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а;

ПДВ, на месечном нивоу: \_\_\_\_\_ динара

**Вредност добра за ставке 1, 2, 3, 4, 5, и 6, без ПДВ-а, на месечном нивоу:**

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

ПДВ на месечном нивоу: \_\_\_\_\_ динара

**Вредност добра за ставке 1, 2, 3, 4, 5, и 6, са ПДВ-ом, на месечном нивоу, са ПДВ-**

ом \_\_\_\_\_ динара.

-**Рок плаћања** је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом, а по извршеној испоруци добара, односно услуга одржавања финансијског софтвера. (Плаћање се врши по испоруци добара, у року који не може бити краћи од **15** нити дужи од **45** дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом).

-**Дужина рока за рекламацију** је \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке добара, односно од дана извршене сваке појединачне услуге у оквиру услуге одржавања. (Рок за рекламацију не може бити краћи од **3 (три)** дана од дана испоруке добара, односно од дана извршене сваке појединачне услуге у оквиру услуге одржавања).

- **Гарантни рок за испоручена добра** износи \_\_\_\_\_ месеци/а. (Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од дужине рока који даје произвођач добара, рачунајући од момента испоруке и стављања у функцију предметних лиценци).

-**Понуда важи** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.  
(Рок не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуде).

Датум:

М. П.

Понуђач:

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

УГОВОР

Закључен између:

**1. РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА**, 11000 Београд, улица Булевар војводе Мишића број 39, кога заступа директор мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

ПИБ:100147152

Матични број: 07004966.

Број рачуна: 840-1620-21 Буџетски корисник,

(у даљем тексту: **Купац**)

и

**2**....., са седиштем у  
....., улица ....., које заступа

ПИБ:.....

Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

(у даљем тексту: **Продавац**),

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**2.1**....., са седиштем у  
....., улица ....., кога заступа

ПИБ:.....

Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

**2.2**....., са седиштем у  
....., улица ....., кога заступа

ПИБ:.....

Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

*Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

Члан 1.



Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео преговарачки поступак, без објављивања позива за подношење понуда, за јавну набавку добра - **Набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника (јавна набавка број 1/2020)**;
- да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (*попуњава Понуђач*);
- да је Купац Одлуком о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ изабрао Купца за предметну јавну набавку (*попуњава Наручилац*).

## Предмет уговора:

### Члан 2.

Предмет уговора је набавка добра - **Набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника**, у свему према одредбама овог уговора, усвојеној понуди Продавца број \_\_\_\_\_ (*попуњава Понуђач*) од \_\_\_\_\_ (*попуњава Понуђач*) године и техничкој спецификацији.

Понуда Продавца број \_\_\_\_\_ (*попуњава Понуђач*) од \_\_\_\_\_ (*попуњава Понуђач*) године и образац техничке спецификације из поглавља конкурсне документације: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл, чине саставни део овог уговора.

Предмет овог Уговора је набавка лиценце и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника са модулима за:

- Финансијско-материјално књиговодство са финансијском оперативом;
- Обрачун зарада и накнада зарада;
- Обрачун прихода;
- Трезорско пословање;
- Електронски платни промет;
- Обрачун камата;
- Вођење помоћне евиденције основних средстава и
- Додатним модулом за вођење пројектног финансирања, евидентирање и извештавање у складу са захтевима Светске Банке.

Одржавање софтвера подразумева испоруку нових верзија NexTBIZ софтвера и следеће услуге:

- Обука корисника за функције програма које су измењене због промене прописа;
- Подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ софтвера.

## Права и обавезе Купца:

### Члан 3.

Купац има права /обавезе / да:

- да у случају промене законских прописа које имају за последицу измене у евиденцијама и пословним процесима које су подржане NexTBIZ софтвером, благовремено упути Продавцу захтев за испоруку нове верзије NexTBIZ софтвера. У захтеву Купац прецизира који је пропис донет/промењен и које се измене очекују у NexTBIZ софтверу;
- да у писаној форми обавести Продавца о уоченом проблему у коришћењу NexTBIZ софтвера на формулару за пријаву проблема који прописује Продавац;
- да обезбеди функционисање свих компоненти техничко-технолошке основе система на којој функционише NexTBIZ софтвер;

- да врши формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ софтвера на интерне и екстерне медијуме;
- да Продавцу омогући несметан приступ свим компонентама техничко-технолошког система на којима функционише NexTBIZ софтвер.

#### **Права и обавезе Продавца:**

##### **Члан 4.**

Продавац има права /обавезе/ да:

- да на захтев Купца испоручи нову верзију NexTBIZ софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу;
- да пружи услуге подршке корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ софтвера у року од 2(два) радна дана;
- да Купцу да препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ софтвера.

Продавац може да предложи Купцу испоруку нове верзије NexTBIZ софтвера која садржи нове или унапређене функције, које је Продавац реализовао по сопственој иницијативи.

Продавац не сноси одговорност:

- за случај губитка или оштећења података;
- за проблеме који могу настати због неправилног рада системског окружења.

#### **Цена и начин плаћања:**

##### **Члан 5.**

Укупна вредност уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_) – (попуњава Понуђач).

Цена одржавања из Члана 1. овог Уговора утврђује се у месечним ратама од:

- за испоруку нових верзија NexTBIZ софтвера (лиценца) (ставка 1. Из Понуде) \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а
- за услуге одржавања (ставке 2-6 из Понуде) \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а

што укупно износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунаог ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да се цене аутоматски коригују у случају промене индекса потрошачких цена за више од 5% у односу на базни месец, а према званично објављеном кретању индекса потрошачких цена. За базни месец узима се месец април 2019. године.

У уговорену цену урачунати су сви припадајући трошкови настали у вези са извршењем предметне јавне набавке.

Купац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета ове набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора.

##### **Члан 6.**

Плаћање се врши по испоруци добара, у року од \_\_\_\_\_ (*понуђава Понуђач*) дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" бр. 84/2004, 86/2004 и 61/2005).

#### **Рок, динамика и место извршења услуге:**

##### **Члан 7.**

**Рок и динамика извршења услуга:** зависи од потреба Републичког геодетског завода. Брза интервенција и отклањање застоја кроз пружање техничке подршке у року који не може бити дужи од 48 сати.

**Место извршења услуга:** је на лицу места одређено од стране Републичког геодетског завода, за све функције у NexTBIZ софтверу, осим у случају пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично.

Непосредно пре сваке интервенције на систему која захтева обуставу рада корисника, извршилац услуга је у обавези да такве интервенције благовремено најави стручној служби Републичког геодетског завода надлежној за одржавање апликативних софтвера.

#### **Реализација услуге одржавања:**

##### **Члан 8.**

Услугу одржавања предметног софтвера Продавац ће вршити у периоду од годину дана од дана ступања на снагу овог уговора.

#### **Гарантни рок:**

##### **Члан 9.**

Гарантни рок за уговорена добра износи \_\_\_\_\_ (*понуђава Понуђач*) месеци од момента испоруке и стављања у функцију предметних лиценци.

#### **Рекламација:**

##### **Члан 10.**

Купац може уложити рекламацију за испоручена добра и за извршену услугу одржавања, а Продавац уочене пропусте мора да отклони о свом трошку.

Рок за рекламацију износи \_\_\_\_\_ (*понуђава Понуђач*) дана од дана испоруке добара, односно од дана извршене сваке појединачне услуге у оквиру услуге одржавања.

#### **Средство финансијског обезбеђења:**

##### **Члан 11.**

Продавац ће доставити меницу за добро извршење посла приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, у висини од 10% од купне вредности уговора.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Купац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Уговорна казна:**

**Члан 12.**

У случају да Продавац својом кривицом не испоручи предметна добра у уговореном року, услугу одржавања, дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (десет процената) од укупне вредности овог уговора.

Купац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Продавца, умањењем рачуна Продавца.

**Решавање спорова:**

**Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

**Тајност података:**

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор и све размењене информације сматрају поверљивим те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем лица и органа у земљи у мери у којој је потребно за извршење овог Уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи. Подаци Купца доступни Продавцу сматрају се пословном тајном.

**Члан 15.**

Купац не може уступати другим лицима копије база података и NexTBIZ софтвера без сагласности Продавца.

**Виша сила:**

**Члан 16.**

Дејство више силе коју спречава једну од уговорних страна да изврши у целини или делимично своје уговорне обавезе може бити прихваћено од друге стране само ако је друга уговорна страна писмено обавештена у року од 7 дана од настајања више силе. Дејство више силе мора бити доказано потврдом надлежних органа чим то околности дозволе. У том случају уговорне стране наћи ће споразумно решење.

**Остале одредбе:**

**Члан 17.**

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.

**Члан 18.**

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Купцу менице за добро извршење посла. Уговор се закључује за период од 12 месеци, односно до утрошка финансијских средстава из овог уговора.

#### **Члан 19.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Купца, и 2 (два) примерка за Продавца.

**ЗА КУПЦА**

**Директор**

Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

---

**ЗА ПРОДАВЦА**

**Директор**

---

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Јавна набавка добра - Набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника (јавна набавка број 1/2020)**

**Опис**

1. Лиценца за коришћење NexTBIZ софтвера;
2. Брза интервенција и отклањање узрока грешке у NexTBIZ софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 48 сати од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса;
3. Перманентно праћење позитивних прописа из области финансија и рачуноводства и у складу са тиме а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма;
4. Уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција NexTBIZ софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера;
5. Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке инжењерима Републичког геодетског завода на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија NexTBIZ софтвера;
6. Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања.

Опис	Вредност добра, без ПДВ-а, на месечном нивоу ( у динарима)	Износ ПДВ-а, на месечном нивоу, (у динарима)	Вредност добра, са ПДВ-ом, на месечном нивоу (у динарима)
1	2	3	4
Ставка 1			
Ставка 2,3,4,5,6			

Ставка 1,2,3,4,5,6			
Остали трошкови			

### УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:**

1. У колони 2 – уписати вредност добра без ПДВ-а, на месечном нивоу, за наведене ставке, остале трошкове;
2. У колони 3 – уписати износ ПДВ-а, на месечном нивоу, за наведене ставке, остале трошкове;
3. У колони 4 - уписати вредност добра са ПДВ-ом (колона 2 + колона 3), на месечном нивоу, за наведене ставке, остале трошкове.

**Место и датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - **Набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника** (јавна набавка број 1/2020), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив Понуђача] у поступку јавне набавке **добра -Набавка лиценци и одржавање финансијског софтвера "NexTBIZ", специјализованог софтвера за управљање финансијама буџетских корисника** (јавна набавка број **1/2020**), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.